



HAMA Financial Institution Limited

Tripureshwor, Kathmandu, Nepal

Tel: 4249503, Fax: 4250245

ACCOUNT OPENING APPLICATION FORM

The Manager, प्रबन्धक ज्यू

HAMA FINANCIAL INSTITUTION LIMITED

हामा फाइनेन्सियल इन्स्टिच्युशन लि.

Dear Sir, महाशय,

Date : मिति

Please open in your books an account with the following particulars:

कृपया निम्न विवरण अनुसार खोल्नुहोस्।

A. With Title

निम्न शिर्षकमा

- Current चल्ती, Savings बचत, Special Savings विशेष बचत

Period बर्ष, Interest Payment व्याज मुक्तानि, Fixed : मुरती, Quarterly Maturity त्रैमासिक बर्ष समाप्ती पछि

B. In the Name of:

उल्लेख हुने नाम

Date of Birth:

जन्म मिति

Mr./ Mrs./ Ms./ M/s.

Grid for name and date of birth

श्रीमान/ श्रीमती/ सुश्री/ श्री

C. Address:

ठेगाना

Permanent Address स्थायी ठेगाना

Temporary Address बस्थायी ठेगाना

Address input fields

Phone:

फोन

Residence निवास

Office कार्यालय

Mobile मोबाइल

E-mail ई-मेल

Phone input fields

D. Genealogy Description:

तीन पुस्तो विवरण

Father's Name बाबुको विवरण

Grandfather's Name हजुरबाबाको विवरण

Wife / Husband's Name पत्नी / पतिको नाम

Grid for genealogy information

E. Occupation:

पेशा

Service नोकरी

Business व्यवसाय

Household गृहस्त्री

Others अन्य

F. Account Type:

खाताको किसिम

PERSONAL ACCOUNT व्यक्तिगत खाता (Code no:

SOLE PROPRIETORSHIP ACCOUNT एकल प्रोप्राइटरशीप खाता (Code no:

PARTNERSHIP ACCOUNT साझेदारी खाता (Code no:

Enclosure संलग्न

Citizenship Certificate नागरिकता प्रमाण-पत्र, Passport राहदानी, Others (specify) अन्य (विवरण)

Enclosure संलग्न

Registration Certificate दर्ताप्रमाण-पत्र, PAN Certificate आयकर दर्ताप्रमाण-पत्र (पान)

Citizenship Certificate of Proprietor प्रोप्राइटरको नागरिकता प्रमाण-पत्र

Enclosure संलग्न

Partnership Agreement deed साझेदारी सम्झौताको लिखत, Firm Registration Certificate फर्मदर्ताप्रमाण-पत्र

PAN Certificate आयकर दर्ताप्रमाण-पत्र (पान), Citizenship Certificate of Partners साझेदारहरूको नागरिकता प्रमाण-पत्र

LIMITED COMPANY ACCOUNT
लिमिटेड कम्पनी खाता (Code no:)

Enclosure:

सलगन

- Registration Certificate
दर्ताप्रमाण-पत्र
- Memorandum & Articles of Association
प्रबन्धपत्र र नियमावली
- Name, Address of Directors & Office Bearers of the Limited Company with copy of Citizenship Certificate
संचालक तथा पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना र नागरिकता प्रमाण-पत्र
- Name & Signature of the Persons Authorised to Operate an Account
खाता संचालकहरूको नाम र हस्ताक्षर
- Operation Commencement Certificate (For Public Ltd. Co.)
कम्पनी संचालन शुरु भएको प्रमाण-पत्र (पब्लिक लिमिटेड कम्पनीको लागि मात्र)
- Resolution of Board of Directors Regarding Opening & Conduct of an Account
खाता खोल्न तथा संचालनका लागि समितिको निर्णय
- PAN Certificate
आयकर दर्ताप्रमाण-पत्र (पान)

CLUB, SOCIETY & ASSOCIATION ACCOUNT
क्लब, संघ-संस्था खाता (Code no:)

Enclosure:

सलगन

- Registration Certificate
दर्ता प्रमाण-पत्र
- Resolution Regarding Opening & Conduct of Account
खाता खोल्न तथा संचालन गर्नको लागि समितिको निर्णय
- Name & Signature of the Persons Authorised to Operate an Account
खाता संचालकहरूको नाम र हस्ताक्षर
- Constitution By-Laws
विधान
- List of Office Bearers
पदाधिकारीहरूको सूची

G. Mode of Account Operation:

खाता संचालन प्रकार्य

SINGLE एकल JOINT संयुक्त SPECIAL INSTRUCTION (Tick any one)
विशेष आदेश (कुनैएकमा मात्र रेखा लगाउने)

- (i) Either of us or survivor हामी मध्ये दुवै वा जीवित रहेका
- (ii) Former or survivor अगाडी नाम उल्लेख वा जीवित रहेका
- (iii) Any one of us singly हामी मध्ये एक
- (iv) Any other (specify) अन्य विशेष

H. Nominee:

इच्छाएको व्यक्ति

म को छोरा/छोरी/पत्नी

यस लि. मा तपसिलको खातामा जम्मा हुन आउने सम्पूर्ण रकमहरू मेरो मृत्यु पश्चात निम्न विवरण अनुसार इच्छाएको व्यक्तिले प्राप्त गर्न मनोनित गर्दछु।

शेष

नाम: नाता: परिचय पत्र:

(क) नागरिकता (नें)

(ख) अन्य:

Account operator if account holder is a minor
खातावाल नाबालक भएमा खाता संचालक

नाम (Name):

हस्ताक्षर:

Account holder's signature
खातावालको हस्ताक्षर

FOR INSTITUTION'S USE ONLY

संस्थाको प्रयोजनको लागि मात्र

Account Opening Approved by

.....

Account Number

Account Title

Follow up action required

खाता संचालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

- खाता संचालन आवश्यक कागजातहरू वित्तिय संस्थाले तोकिएका बमोजिम निवेदनसाथ पेश गर्नुपर्नेछ।
- नेपाल राष्ट्र बैंक ऐन, नियम, निर्देशक, बैंक तथा वित्तीय संस्था सम्बन्धी अध्यादेश, २०६२ तथा नेपालको अन्य बैंकिङ प्रचलन अनुसार खातावाला (हरू)ले खाता खोली खाता संचालन गर्नुपर्नेछ।
- खातावाला(हरू)ले सम्बन्धी खाता संचालन प्रयोजनका लागि वित्तिय संस्थाले दिएको भुक्तानी पुर्जाबाट मात्र खाताबाट रकम फिक्न सक्नेछन्। भुक्तानी पुर्जामा गरिने दस्तखत वित्तिय संस्थालाई दिएको नमुना अनुसार हुनुपर्नेछ र भुक्तानी पुर्जामा केही हेरफेर गरिएमा पूरा दस्तखतद्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्नेछ।
- खातावालाहरू स्वयम्को जिम्मेवारीमा मात्र कलेक्शनका लागि चेक स्वीकार गरिनेछ। त्यस्ता चेकहरूको यथासम्भव सावधानी तथा शिघ्रताका साथ भुक्तानी लिने प्रयास वित्तिय संस्थाले गर्नेछ, तर कुनै ढिलाई तथा हानी नोक्सानी भएको खण्डमा त्यसको जिम्मेवारी वित्तिय संस्थाले लिने छैन। खातामा जम्मा गरिनु अघि सबै चेक तथा कागजातहरूलाई रेखांकित गरिनु आवश्यक छ। खातामा रकम जम्मा गरिएको भए तापनि चेक बापतको रकमको भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म फिक्न पाइने छैन। रकम भुक्तानी नभइआएको खण्डमा ग्राहकहरूको खाताबाट त्यस्तो रकम खर्चलेखे अधिकार वित्तिय संस्था संग सुरक्षित रहनेछ।
- ग्राहकहरूको खाताबाट जम्मा तथा खर्चभएको रकमलाई शूद्धताका साथ अभिलेख गर्नेकुरामा संस्थाले पुरापुर ध्यान दिनेछ। तर कारणवस कुनै गल्ती भएको खण्डमा बिना सूचना खाता समायोजन गरी सच्याउने र ग्राहक(हरू) संग लिन बाकी रकम असुल गर्नेअधिकार संस्थालाई हुनेछ।
- चिठ्ठीपत्र आदि हस्तान्तरणका लागि हुलाक तथा यस्तैकार्यमा संलग्न एजेण्टहरूलाई खातावाला(हरू) को एजेण्ट मानिनेछ र ढिलाई भएमा वा नपुगेमा संस्थाले कुनैपनि दायित्व स्वीकारने छैन।
- अन्यथा सम्झौता नभएको अवस्थामा दुईवा दुईबन्दा बढी व्यक्तिको नाममा रहेको कुनै खातामा रहेको रकम ती मध्ये एक वा एकबन्दा बढी व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृतक(हरू)द्वारा कानूनत इच्छाएको व्यक्ति(हरू) लाई सो रकम भुक्तानी गरिनेछ र खातामा संस्थालाई तिर्नुपर्ने रकम छ भने जीवित व्यक्ति(हरू) तथा मृतक खातावाला(हरू)को सम्पत्तिबाट संयुक्त तर्फबाट पृथक रूपबाट सो रकम भुक्तान गर्नुपर्नेछ।
- संस्थाको तर्फबाट दिइने नगद रासिद, भुक्तानी पुर्जा सुरक्षणपत्र आदि संस्थाको मान्यताप्राप्त अधिकृतहरूको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ।
- संस्थाले ग्राहकसंग असुल गर्नुपर्ने रकम जस्तै: व्याज, कमीशन, सेवा शुल्क इत्यादि बिना सूचना ग्राहकको खाताबाट असुल गर्ने अधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ।
- सूचना जारी गरी कुनै वा सबै नियमहरूमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ र यस्ता परिवर्तन वा थप नियमहरू सबैग्राहकहरूका लागि तत्काल लागु हुनेछ।
- पूर्व-सूचना बिना कुनै खाताबन्द गर्ने अधिकार संस्थासंग सुरक्षित रहनेछ र यसो गर्नुको कारणवारे ग्राहक(हरू)लाई बताइरहन संस्था बाध्य हुने छैन।
- समय समयमा संस्थाबाट दिइने खाताको विवरणमा अन्यथा भएको लिखित जानकारी खातावालले विवरण पठाएको पन्ध्र (१५) दिनभित्र संस्थालाई जानकारी नभएमा सो विवरण दुरुस्त भएको मानिनेछ।
- खातावाला(हरू) को ठेगाना वा संरचनामा कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी वित्तिय संस्थालाई तत्कालै दिनु पर्नेछ।

General Rules and Regulations Regarding Operation of Account

- Necessary documents requirement for opening an account, as specified by the Institution, must be submitted with this application.
- The Constituent(s) must open and operate the account in accordance with the Act, Rules and Directives of Nepal Rastra Bank, Bank & Financial Institution Ordinance, 2062 and practices adopted in general by Institutions in Nepal.
- The constituent(s) can only withdraw sums from his / her / their account by means of payment slip supplied to him / her / them by the Institution for that particular account. Payment slip should be signed as per specimen signature supplied to the Institution and any alteration in the payment slip must be authenticated by the drawer's full signature.
- Collections are undertaken at the risk of the constituents only. The Institution will endeavor to collect cheques and the items as promptly and carefully as possible, but it accepts no responsibility in case of any delay or loss. All cheques and other instruments should be crossed before they are paid-in for credit of accounts. Uncleared items though credited in the account, shall not be available for being drawn against. The Institution shall have the right to debit the customer's accounts, if they are not realized.
- The Institution will take care to see that credit and debit entries are correctly recorded in the accounts of the constituents but, in case of any error, the institution shall be within its rights to make the correct adjustment entries without notice and recover any amount due from the constituents. The Institution shall not be liable for any damage, loss etc. consequent on such errors.
- The Post Office and other Agents for delivery shall be considered agents of the constituents for all deliveries of letters, remittances etc. and no responsibility can be accepted by the Institution for delay, non-delivery etc.
- In the absence on contract to the contrary the credit balance in any account in the names of two or more persons, on the death of one or more of them, shall be payable to survivors as lawfully appointed nominees of the deceased and if there is a debit balance the survivors and the estates of deceased constituents shall be jointly and severally liable for repayment thereof.
- A money receipt, payment slip, securities etc. on behalf of the Institution is valid only if signed by duly authorized officers.
- The Institution reserves the right to deduct commissions, interests, service charges and all other dues from the account of the constituents without notice.
- The Institution reserves to itself the right to add to or alter any or all of the rules after notification and such altered or additional rules shall immediately thereafter be deemed to be bindings on all constituents.
- The Institution reserves to itself the right to close an account without any prior notice. The Institution will not be under any compulsion to provide reasons of such act.
- Periodic statements of accounts shall be considered correct unless the Institution receives from the constituents in writing to the contrary within fifteen (15) days after dispatch thereof by the Institution.
- Any change in the address of constitution of the constituents should be immediately communicated to the Institution.

Date : _____

Full Title of Account :

Type of Account :

Account No :

Currency of Account : NPR Other _____

Account Operation : Single Any Two Any Three Joint

No. of signature/s required : _____

Special Instruction :

NAME 1	NAME 2
Signature	Signature
NAME 3	NAME 4
Signature	Signature

Introduced by:	
Business Address :	Business Address :
Telephone No. :	Telephone No. :
Contact Person (s) :	Contact Person (s) :
Residence Address :	Residence Address :
Telephone No. :	Telephone No. :
Contact Person (s) :	Contact Person (s) :

Institution's Use Only :			
Verified by	Approved by	Scanned by	Image Approved by
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>